

Komenda Powiatowa Policji w Jaśle

https://jaslo.bip.policja.gov.pl/292/wolne- stanowiska-cywil/archiwum-ogloszen/39264,Ogloszenie-nr-127676.html
2024-09-29, 10:13

Informacja

Strona znajduje się w archiwum.

Ogłoszenie nr: 127676

Komenda Powiatowa Policji w Jaśle prowadzi nabór na wolne stanowisko specjalisty ds. kadrowo - szkoleniowych w Zespole Kadr i Szkolenia. [Link do ogłoszenia](#) nr 127676.

Osoba na tym stanowisku:

Sporządzanie rozkazów personalnych i innych decyzji administracyjnych dotyczących policjantów i pracowników cywilnych.

Prowadzenie ewidencji urlopów policjantów i pracowników cywilnych, ewidencji absencji chorobowej, sporządzanie sprawozdań z ilości przepracowanych godzin i dokumentowanie w systemie SWOP.

Opracowywanie etatu jednostki zmilitaryzowanej KPP w Jaśle na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa w czasie wojny i realizacja zadań oraz organizowanie przygotowań obronnych Policji.

Prowadzenie akt osobowych policjantów i pracowników cywilnych Policji.

Opracowywanie potrzeb szkoleniowych dotyczących policjantów i pracowników cywilnych KPP w Jaśle.

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne):

Wykształcenie: średnie

Staż pracy co najmniej 2 lata w administracji publicznej

Znajomość ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji,

Znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. 2022 r. poz. 1691 z późn. zm),

Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.,

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

Wykształcenie: wyższe

Co oferujemy:

Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy

Miejsce do odświeżenia się

Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu

Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

Dostępność:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy:

Praca administracyjno-biurowa,

Jednozmianowy system pracy,

Praca w naturalnym i sztucznym oświetleniu, przy obsłudze urządzeń biurowych,

Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,

Budynek przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową

Dodatkowe informacje:

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Pamiętaj, podpisz CV i list motywacyjny odręcznie.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

weryfikacja ofert pod względem formalnym,

test wiedzy i umiejętności,
rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne):

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe):

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 6 października 2023

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 127676" na adres:

Komenda Powiatowa Policji w Jaśle

ul. Sroczyńskiego 7

38-200 Jasło

Dokumenty należy złożyć do: 06.10.2023

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Metryczka

Data publikacji 26.09.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Jaśle

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Daniel Leiko

Osoba udostępniająca informację:
mł.asp. Daniel Leiko