

# Komenda Powiatowa Policji w Jaśle

---

<https://jaslo.bip.policja.gov.pl/292/wolne- stanowiska-cywil/archiwum-ogloszen/38031,Ogloszenie-nr-119634.html>  
2024-09-29, 06:25

## Ogłoszenie nr: 119634

---

Komenda Powiatowa Policji w Jaśle prowadzi nabór na wolne stanowisko starszego specjalisty ds. gospodarki mieszkaniowej w Zespole Finansów i Zaopatrzenia Referatu Wspomagającego. [Link do ogłoszenia](#) nr 119634

### **Osoba na tym stanowisku:**

Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków oraz sporządzanie decyzji z przyznaniem równoważnika za brak lokalu

mieszkalnego, remont lokalu mieszkalnego, pomocy finansowej. Bieżące prowadzenie kartotek mieszkaniowych i teczek mieszkaniowych policjantów.

Sporządzanie wykazów dodatkowych należności z w/w tytułów wypłacanych funkcjonariuszom.

Realizacja zadań związanych z gospodarką mieszkaniami służbowymi, w których zakres wchodzi: rozliczanie kosztów

centralnego ogrzewania, ustalanie wysokości opłat z tytułu wynajmu mieszkań służbowych oraz sporządzanie

stosownych decyzji i aneksów w tym zakresie.

Prowadzenie ewidencji ilościowej oraz sporządzanie dokumentacji przychodowo-rozchodowej sprzętu użytkowanego w

komendzie powiatowej i podległych jednostkach.

Realizacja zadań związanych z dokonywaniem zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pełnienia służby policjantom.

Wykonywanie czynności w zakresie potrzeb socjalno-bytowych na rzecz pracowników i funkcjonariuszy.

Przyznawanie i naliczanie należności pieniężnych za czyszczenie i naprawę przedmiotów wyposażenia niezbędnego do

wykonywania czynności służbowych oraz opracowanie dokumentacji do wypłaty należnego świadczenia.

### **Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)**

Wykształcenie: wyższe

Staż pracy co najmniej 1 rok i 6 miesięcy w administracji publicznej

Znajomość ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji

Znajomość ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej

Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.

Znajomość aktów prawnych pokrewnych, związanych z uprawnieniami pieniężnymi policjantów a także pracowników

cywilnych urzędu

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## **Co oferujemy**

Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy

Miejsce do odświeżenia się

Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

## **Dostępność**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne,

wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu

potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób

niepełnosprawnych w urzędzie,

w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych,

wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

Praca administracyjno-biurowa,

Jednozmianowy system pracy,

Praca w naturalnym i sztucznym oświetleniu, przy obsłudze urządzeń biurowych,

Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie,

Budynek przystosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową.

## **Dodatkowe informacje**

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie

podałeś adresu e-mail).

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Nie rozpatrzemy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez

tłumacza przysięgłego.

Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których

wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia

dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Oferty niespełniające wymagań formalnych, odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Komenda Powiatowa Policji w Jaśle nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń publikowanych w komercyjnych

portalach internetowych oraz źródłach informacji o podobnym charakterze.

Pamiętaj, podpisz CV i list motywacyjny odręcznie.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

Weryfikacja ofert pod względem formalnym.

Test wiedzy i umiejętności.

Rozmowa kwalifikacyjna.

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy np. zaświadczenia o zatrudnieniu, świadectwa pracy

Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Aplikuj do: 1 maja 2023**

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 119634" na adres:

Komenda Powiatowa Policji w Jaśle

ul. Sroczyńskiego 7

38-200 Jasło

Dokumenty należy złożyć do: 01.05.2023

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

#### Metryczka

---

Data publikacji 21.04.2023

Data modyfikacji 02.11.2023

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Komenda Powiatowa Policji w Jaśle

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:

Daniel Lelko

Osoba udostępniająca informację:  
mł.asp. Daniel Lelko

Osoba modyfikująca informację:  
mł.asp. Daniel Lelko