

# Komenda Powiatowa Policji w Jaśle

---

<https://jaslo.bip.policja.gov.pl/292/przyjmowanie-i-zalatwi/15241,Przyjmowanie-i-zalatwanie-spraw.html>  
2024-06-29, 06:38

Zasady przyjmowania i załatwiania spraw w Komendzie Powiatowej Policji w Jaśle reguluje ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. **Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 r., Nr 30, poz. 168 z późn. zm.) oraz Rozdział V instrukcji kancelaryjnej - załącznika do Decyzji nr 75/2021 Komendanta Powiatowego Policji w Jaśle z dnia 05 sierpnia 2021 roku.**

Tryb i zasady postępowania przy załatwianiu spraw wg Instrukcji Kancelaryjnej dla Komendy Powiatowej Policji w Jaśle

## § 21

Przy załatwianiu spraw stosuje się najprostsze i najbardziej celowe formy:

1. formę odręczną, która jest skróconym sposobem załatwienia sprawy i polega na sporządzeniu przez pracownika, po zarejestrowaniu sprawy - bezpośrednio na otrzymanym piśmie - zwięzłej odpowiedzi załatwiającej sprawę lub na sporządzeniu na nim odręcznej notatki wskazującej sposób jej załatwienia (np. telefonicznie).
2. formę korespondencyjną polegającą na sporządzeniu przez referenta projektu pisma załatwiającego sprawę.
3. inną np. przy użyciu pieczęci z odpowiednim tekstem, na stosownym formularzu itp.

## § 22

1. Załatwienie spraw może być:
  - 1) tymczasowe - gdy zachodzi potrzeba przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego,
  - 2) ostateczne - gdy odpowiedź udzielona stronie załatwia sprawę co do jej istoty (merytorycznie) albo w inny sposób kończy sprawę w danej instancji.

## § 23

1. Sprawy załatwia się według kolejności ich wpływu i stopnia pilności, każdą sprawę załatwia się oddzielnym pismem.
2. Jeżeli kopie pisma ma otrzymać większa liczba odbiorców lub gdy pismo ma być rozesłane wg rozdzielnika, pracownik merytoryczny powinien przekazać do sekretariatu odpowiednią liczbę kopii albo powielonych pism. Pracownik sekretariatu sprawdza ilość załączników, wysyła egzemplarz zgodny ze stopką pisma adresatowi, a zwraca egzemplarz pozostający u wytwórcy - właściwemu pracownikowi.
3. Sprawy należy załatwiać zgodnie z terminami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego.
4. W przypadku ustnego załatwienia sprawy sporządza się i włącza do akt sprawy notatkę o przedmiocie i sposobie jej załatwienia.

### Metryczka

---

Data publikacji 10.12.2012  
Data modyfikacji 15.02.2022  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Komenda Powiatowa Policji w Jaśle

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
kom. Piotr Wojtunik

Osoba udostępniająca informację:  
kom. Piotr Wojtunik

Osoba modyfikująca informację:  
kom. Piotr Wojtunik